

Số: 2001 /ĐHKTQD-QLĐT

V/v xét tốt nghiệp đại học chính quy
đợt 4 năm 2022

Hà Nội, ngày 02 tháng 11 năm 2022

Kính gửi: - Trường Khoa/Viện và các đơn vị thuộc Trường
- Sinh viên đại học chính quy

Căn cứ vào Kế hoạch số 126/KH-ĐHKTQD ngày 26/01/2022, Trường thông báo triển khai xét tốt nghiệp đại học chính quy đợt 4 năm 2022, cụ thể như sau:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì
1	Rà soát các điều kiện tốt nghiệp đối với sinh viên: - Rà soát sinh viên đã đủ các điều kiện tốt nghiệp (các điều kiện về chương trình đào tạo) - Thông báo cho sinh viên trên hệ thống QLĐT, - Gửi danh sách sinh viên về các Khoa/Viện và các Phòng CTCT&QLSV; Phòng TC-KT; Phòng TT-PC để phối hợp rà soát các điều kiện tốt nghiệp khác.	05/12 đến 10/12/2022	Danh sách sinh viên đã hoàn thành các điều kiện (các điều kiện về chương trình đào tạo)	Phòng QLĐT
2	Rà soát các điều kiện tốt nghiệp đối với sinh viên: - Đã hoàn thành Tuần sinh hoạt công dân đầu khóa, Tuần sinh hoạt công dân cuối khóa theo quy định của Trường; - Tại thời điểm xét tốt nghiệp không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập.	10/12 đến 15/12/2022	Danh sách sinh viên đã hoàn thành các điều kiện	Phòng CTCT&QLSV
3	Rà soát các điều kiện tốt nghiệp - hoàn thành nghĩa vụ học phí, lệ phí theo quy định của Trường.	10/12 đến 15/12/2022	Danh sách sinh viên đã hoàn thành các điều kiện	Phòng TC-KT
4	Tổ chức xét tốt nghiệp ở cấp cơ sở - Quy trình xét tại khoa, viện: (1) Xác nhận hồ sơ/danh sách đề nghị công nhận tốt nghiệp của sinh viên do Phòng QLĐT gửi. (2) Căn cứ vào hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp của sinh viên, rà soát các điều kiện theo yêu cầu (Mẫu TN01 và TN02)	Trước 17h, thứ Sáu 23/12/2022	Biên bản cuộc họp Hội đồng Khoa/Viện và danh sách sinh viên đủ điều kiện	Khoa /Viện đào tạo

	<p>(3) Họp Hội đồng xét và đề nghị Trường công nhận tốt nghiệp cho sinh viên đủ điều kiện theo quy định;</p> <p>(4) Nộp Biên bản cuộc họp Hội đồng khoa, viện và danh sách sinh viên đủ điều kiện về phòng Quản lý đào tạo.</p>			
5	<p>Rà soát và tổng hợp sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trên cơ sở kết quả đánh giá và xét tốt nghiệp của các Khoa/Viện, phòng QLĐT rà soát và tổng hợp danh sách sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp; - Xây dựng báo cáo tổng hợp trình Hội đồng xét tốt nghiệp cấp Trường xét công nhận tốt nghiệp cho sinh viên. 	Trước ngày 25/12/2022	Báo cáo tổng hợp trình Hội đồng xét tốt nghiệp cấp Trường xét công nhận tốt nghiệp cho sinh viên	Phòng QLĐT
6	<p>Họp Hội đồng xét tốt nghiệp cấp Trường</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phòng QLĐT báo cáo tổng hợp và xin ý kiến Hội đồng công nhận tốt nghiệp cho các sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp; - Ý kiến của các thành viên Hội đồng; - Kết luận của Chủ tịch Hội đồng. 	Trước ngày 30/12/2022	Biên bản cuộc họp Hội đồng xét tốt nghiệp cấp Trường	Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng
7	<p>Ra quyết định công nhận tốt nghiệp và hoàn thiện hồ sơ sinh viên tốt nghiệp</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình Hiệu trưởng ký quyết định công nhận tốt nghiệp cho sinh viên; - Đóng băng dữ liệu sinh viên tốt nghiệp trên hệ thống quản lý đào tạo. 	Trước ngày 01/01/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định công nhận tốt nghiệp - Các hồ sơ liên quan 	Phòng QLĐT
8	<p>In và cấp chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, in và cấp bằng, bằng điểm chính thức cho sinh viên</p> <p>Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho sinh viên;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức in, kiểm tra và trình ký bằng điểm cấp theo bằng tốt nghiệp của sinh viên; - In và trình ký bằng tốt nghiệp, cấp bằng cho sinh viên. 	Trước ngày 01/02/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho sinh viên; - Bằng điểm cấp theo bằng tốt nghiệp của sinh viên; - Bằng tốt nghiệp cấp cho sinh viên. 	Phòng QLĐT

Lưu ý:

- (1) Sinh viên chính quy khóa 60 và văn bằng hai chính quy khóa 31 không phải làm đơn đề nghị xét tốt nghiệp;
- (2) Sinh viên chính quy tốt nghiệp muộn hoặc sớm hơn so với thời gian thiết kế của khóa học (4 năm) gồm: CQ khóa 59 về trước, VB2CQ khóa 30 về trước và CQ khóa 61 về sau nếu đủ điều kiện xét tốt nghiệp cần có đơn đề nghị xét tốt nghiệp gửi về phòng QLĐT trước ngày 05/12/2022 (gửi trực tiếp tại phòng 210, tầng 2, nhà A1, ThS. Trần Thị Thanh Hà hoặc gửi bản scan qua email: hat@neu.edu.vn);
- (3) Sinh viên học cùng lúc 02 chương trình đã tốt nghiệp chương trình thứ nhất mới được xét tốt nghiệp chương trình thứ hai và do phòng Quản lý đào tạo xét tốt nghiệp cấp cơ sở;
- (4) Sinh viên văn bằng hai chính quy do phòng Quản lý đào tạo xét tốt nghiệp cấp cơ sở.

Căn cứ vào thông báo triển khai xét tốt nghiệp, Trường đề nghị:

- Trường các Khoa/Viện phổ biến nội dung xét tốt nghiệp đợt 4 năm 2022 tới cán bộ, giảng viên, cố vấn học tập, sinh viên thuộc đơn vị quản lý biết và thực hiện;
- Trường các đơn vị: phòng Tài chính Kế toán, phòng Công tác chính trị và quản lý sinh viên, phòng Thanh tra – Pháp chế và các đơn vị liên quan phổ biến nội dung triển khai xét tốt nghiệp đợt 4 năm 2022 tới cán bộ thuộc đơn vị quản lý biết và thực hiện.
- Sinh viên đại học chính quy tự rà soát và thực hiện theo quy định xét tốt nghiệp.
- Trong quá trình thực hiện, các đơn vị có ý kiến, phản ánh xin gửi về Trường qua phòng Quản lý đào tạo (đ/c Trần Thị Thanh Hà; điện thoại: 0243.6280280 – số lẻ 5236; phòng 210-A1; email: hat@neu.edu.vn) để được giải đáp và hướng dẫn.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Như kính gửi (để t/h);
- P.Truyền thông (đ/đ CTTĐT);
- Lưu: TH, QLĐT, VT.



GS.TS Trần Thị Vân Hoa